

**新住民發展基金  
撰寫計畫檢核表**

項目	撰寫重點	自我檢核	對應計畫書內容位置
申請單位		<input type="checkbox"/>	
計畫名稱	是否與計畫內容相符	<input type="checkbox"/>	
計畫目的	敘明辦理原因及理由 (撰寫說明：反映地方生活背景、環境、產業特色、新住民需求、新住民反映事項...)	<input type="checkbox"/>	
主辦單位		<input type="checkbox"/>	
協辦單位		<input type="checkbox"/>	
辦理期程	YYY/MM/DD~YYYY/MM/DD (撰寫提醒：需距單數月 20 日收件日 2 個月以上)	<input type="checkbox"/>	
辦理地點	辦理場地確切地址(樓層) (撰寫提醒：空間是否足以容納參加對象、是否符合消防標準...)	<input type="checkbox"/>	
參加對象 (含人數)	新住民__名、新住民子女__名、新住民及其家人__名、一般民眾__名	<input type="checkbox"/>	
計畫內容	計畫內容應具體可行 (撰寫說明：想做什麼、要怎麼做) (計畫執行方式：例如學習課程、多元文化交流、培訓課程、結合地方文化特色設計規劃內容...)	<input type="checkbox"/>	
預期效益	計畫執行完成後，參加對象能夠獲得什麼 (撰寫提醒：應與計畫目的相扣、與計畫內容相符)	<input type="checkbox"/>	
經費概算	經費項目及金額 (撰寫提醒：含經費編列依據、計算式及支出用途說明)	<input type="checkbox"/>	